



مؤسسة السعيد للعلوم والثقافة
معرض تعز الدولي للكتاب وتقنية المعلومات

نظام وشروط ومتطلبات الاشتراك في معرض تعز الدولي الثامن للكتاب وتقنية المعلومات

(٢٨ أبريل إلى ١٠ مايو ٢٠١٠ م)

أهداف المعرض

- يهدف معرض تعز الدولي للكتاب وتقنية المعلومات إلى :
- إطلاع المواطنين من مختلف الأعمار والمستويات المعرفية والإهتمامات الفكرية على أحدث النتاجات المعرفية والعلمية اليمنية والعربية والإنسانية .
 - مد جسور التعارف والتواصل والتعاون بين الناشرين المشاركين أو ممثليهم ، وبما يمكنهم من تبادل الخبرات والتجارب وتعزيز عرى العلاقات فيما بينهم خدمة للثقافة والعلوم .
 - تشجيع حركة النشر في الجمهورية اليمنية .

١ - شروط و متطلبات الإشتراك :-

يقبل الإشتراك في المعرض للجهات المتخصصة بنشر وإصدار الكتب أو وكلائهم المعتمدين ، والمؤسسات ، والهيئات الثقافية والعلمية ، ومراكز البحوث والدراسات ، والجامعات و يجب أن تكون المشاركة بالكتب والمنتجات السمعبصرية التي تنطبق عليها الشروط التالية :-

١/١- أن تكون الإصدارات حديثة النشر - أي قبل ثلاثة أعوام من تاريخ بدء المعرض - وتستثنى

من ذلك الكتب والمطبوعات التراثية والتاريخية والمعاجم والموسوعات .

٢/١- أن لا تكون المطبوعات المشاركة مزورة أو من كتب الغير دون توكيل معتمد ، أو سبق أن أبلغ المشارك بعدم صلاحية المشاركة بها .

٣/١- أن لا تقل الكتب المشارك بها من قبل الناشر عن خمسين عنواناً ، وأن لا تقل تلك التي يشارك بها الوكلاء عن مئة عنوان ، والحد الأقصى المسموح به (٥٠) نسخة من كل عنوان .

٤/١- يسمح بشحن عدد أربعة (٤) طرود لكل متر مربع من مساحة العدد الإجمالي للجناح ، واي زيادة على ذلك يتحمل العارض جميع النفقات المترتبة على عملية التخليص والجمارك والنقل الداخلي .

٥/١- أن تكون ذات طبيعة ثقافية وعلمية هادفة .

٦/١- أن لا تتعارض مع العقيدة الإسلامية ، أو تثير النزعات المذهبية أو تمس سيادة الدولة .

٧/١- يجب أن يوضح السعر بأحد الطرق التالية :-

❖ السعر المدون على الغلاف .

❖ السعر الوارد في قائمة المطبوعات السعريّة المعتمدة .

٨/١- يجب أن تصل الكتب ، والمنتجات السمعبصرية من بلد المنشأ دفعة واحدة ، قبل موعد المعرض بأسبوعين كحد أقصى .

٩/١- لا يسمح بإدخال الكتب المرتجعة .

١٠/١- التقيد التام بمطابقة كشف التعبئة مع الطرود المرسله وفق النموذج (٦) وبصادر كل طرد مخالف لذلك .

١١/١- إذا تعدد ناشرو العنوان الواحد يسمح بعرضه في أجنحة ناشريه أو وكلائهم فقط .

١٢/١- لا يسمح للناشر بوضع لافتة خلاف المخصصة للجناح باسم المشترك في المعرض ولا يحق له عمل ديكورات خاصة أو تبديل الجناح أو التنازل عنه أو ترك المعرض قبل نهاية مواعده إلا بموافقة كتابية من إدارة المعرض .

١٣/١- لا يحق للموكل إحالة توكيله إلى جهة أخرى بعد وصول التوكيل لإدارة المعرض ويبلغى كل توكيل لاحق .

١٤/١- يجب أن يكون التوكيل صادراً في عام ٢٠١٠م باسم معرض تعز الدولي للكتاب وتقنية المعلومات ٢٠١٠م .

١٥/١ - لا يجوز وضع كراتين تخزين داخل الأجنحة أو في الممرات وفي حالة تواجد هذه الإشغالات يتم إغلاق الجناح .

١٦/١ - لا يجوز لأي عارض شحن كتب أو مواد أخرى إلى المعرض لجهة الغير سواء كانوا مشاركين أو غير مشاركين في المعرض وإدارة المعرض الحق كاملاً في حجز أي طرود تورد إليها وتحمل الجهة التي شحنت المواد باسمها جميع الحقوق والالتزامات المالية والأدبية .

على الجهات الراغبة بالمشاركة التقدم بطلب رسمي إلى إدارة المعرض ، مستوفٍ كافة البيانات والمستندات ، التي تتطلبها عملية الاشتراك و التي تثبت موافقتها وقبولها للمشاركة ، وفقاً لما ورد في هذا النظام وشروطه والنماذج المرفقة به التي ينبغي على الراغب في الاشتراك ملئها والتقيد بإجراءاتها ، وإرسالها على عنوان إدارة المعرض لاستكمال إجراءات الاشتراك حسب المواعيد المحددة وعلى النحو التالي :

١/٢ - استمارة طلب الاشتراك (نموذج رقم ١) إذا كان طلب الاشتراك مباشرة ،

أو (نموذج رقم ٢) إذا كان طلب الاشتراك بتوكيل مرفقاً بها قيمة إيجار الجناح .

٢/٢ - الأوراق والمستندات الخاصة بالتخليص الجمركي ترسل في موعد أقصاه ٢٥/٢/٢٠١٠م .

٣/٢ - استمارة بيانات المندوبين (نموذج رقم ٣) ، مرفقاً بها صورتين شخصيتين لكل مندوب وصورة جواز السفر لكل منهما .

على الجهات الراغبة بالمشاركة اختيار المساحة التي ترغب بها ، مع الوضع بالحسبان أن سعر المتر المربع (٥٠) خمسون دولاراً أمريكياً ، وأن مساحات الأجنحة المتاحة تتمثل بأبعادها وقيمة كل منها وعدد الطرود المسموح بشحنها كما يفصله الجدول الآتي :-

جدول يبين مساحات الأجنحة المتاحة (م ٢) ، وقيمة إيجار الأجنحة (\$) وعدد الطرود والمسموح بها

مساحة الجناح (بالمتر المربع)	قيمة إيجار الجناح (بالدولار الأمريكي)	عدد الطرود المسموح شحنها (٤) طرد لكل متر مربع
٢م٩	\$ ٤٥٠	٣٦ طرد
٢م١٢	\$ ٦٠٠	٤٨ طرد
٢م١٥	\$ ٧٥٠	٦٠ طرد
٢م١٨	\$ ٩٠٠	٧٢ طرد
٢م٢٤	\$ ١٢٠٠	٩٦ طرد
٢م٢٧	\$ ١٣٥٠	١٠٨ طرد
٢م٣٠	\$ ١٥٠٠	١٢٠ طرد

يسمح للجهات المشاركة بإرسال مندوبين اثنين عنها ، ولتأمين تأشيرة دخول المندوبين الذين تكون محل إقامتهم في دولة غير موطنهم الأصلي ، يجب أن يكون قدامهم مباشرة من بلدانهم ، وتحسب التكاليف المالية المترتبة على ذلك من رسوم ومعاملات على الجهة المشاركة .

على الجهة المشاركة أن تقوم بتوفير الآتي :

- ١/٥ - نسختين من قائمة عناوين المطبوعات المرغوب المشاركة بها (نموذج رقم ٥٠٤) إحداها مطبوعة ، والأخرى على قرص مضغوط (C.D) بأحد البرامج التالية (ACCESS – WORD - EXCEL) .
- ٢/٥ - قائمة المطبوعات السعريّة المعتمدة للدار .
- ٣/٥ - نسخة من كل عنوان من الكتب والمنتجات السمعبصرية ، التي تشترك بها لأول مرة وتقدم هديةً لمكتبة السعيد العامة .

٢ - الالتزامات المالية :

تتحمل الجهات المشاركة الالتزامات المالية التالية :-

١. إيجار مساحة الجناح المطلوب ، على أن يتم تسليم نسبة ٥٠ ٪ منه عند الحجز والباقي عند استلام الجناح .
- ١/١ يتم دفع المبلغ بإرسال شيك مقبول الدفع لحساب مؤسسة السعيد للعلوم والثقافة - بنك التضامن الإسلامي الدولي - فرع تعز ، الجمهورية اليمنية ، أو دفع مقابل ذلك نقداً إلى خزينة إدارة المعرض .
٢. رسوم وأجور ونثریات الشحن والتخليص الجمركي على مطبوعاتها والتأشيرات المقدرة على المندوبين إذا ترتب عليها أي رسوم .
٣. أجور نقل المطبوعات حتى تصل إلى مخازن المعرض والنثریات المرتبطة بذلك .
٤. أجور ورسوم الأرضيات في المنافذ الجمركية والموانئ .
٥. أجور ورسوم أو نفقات أخرى إضافية ناتجة عن تأخير وصول الشحنات أو المستندات أو الأوراق أو نقصانها أو عدم استكمال البيانات المطلوبة ، أو أي زيادة في الوزن المقرر حسب العناوين المشاركة .
٦. التعويضات التي تقررها إدارة المعرض بسبب حدوث خسائر مادية في بعض التجهيزات التي يحدثها مندوبو الجهات وعدم التزامهم بنظام المعرض .
٧. تتحمل الجهات المشاركة التأمين العام على المطبوعات من وإلى قاعة المعرض .
٨. استيفاء كافة البيانات المطلوبة في نموذج ملصق الطرود رقم (٧) ولصقه على جميع الطرود المرسلة ، وتغليفها جيداً لحمايتها من التلف أثناء الشحن أو التخزين .

لا تتحمل إدارة المعرض أية مسؤولية عما يلي :

- وصول الطرود دون إشعار مسبق أو تأخير المستندات الخاصة بالتخليص الجمركي أو وصولها بعد الموعد المحدد ، أو التي تصل إلى غير عنوان المعرض ولا تحمل الملصق الخاص بالطرود .
- المطبوعات والمنتجات السمعبصرية التي تفقد أثناء الشحن أو التي تلف لسوء تغليفها أو شحنها أو التعامل معها قبل وصولها .

- المطبوعات الخاصة بالجهات التي لم يسبق أن أرسلت لها دعوة رسمية للمشاركة في المعرض أو المطبوعات المتبقية بعد انتهاء المعرض .

٣- الشحن والتخليص الجمركي :-

يتم شحن الكتب والمطبوعات والمنتجات السمبصرية المشاركة في المعرض عن طريق البر والبحر وفقاً للنظم المتبعة في ذلك، مستوفية جميع الأوراق والمستندات والبيانات الخاصة ، وإرسالها على عنوان إدارة المعرض في موعد أقصاه ٢٥/٣/٢٠١٠ م ، وهي على النحو التالي :

- استمارة شحن الطرود (نموذج رقم ٦) .
- أصل بوليصة الشحن .
- فاتورة تفصيلية بقيمة المطبوعات من أصل وصورتين ، مقيمة بالدولار الأمريكي .
- كشف تعبئة الطرود من أصل وصورتين .
- فاتورة إجمالية بقيمة المطبوعات مقيمة بالدولار الأمريكي من أصل وصورتين .
- شهادة منشأ .

٤- شروط عامة

على دور النشر والجهات المشاركة في المعرض الالتزام بما يلي :-

١. الالتزام والتقييد بما ورد في هذا النظام وشروطه والنماذج المرفقة به ، وعدم مخالفته أو الاعتراض على أي منها ، وتعد استمارة طلب الاشتراك بمثابة موافقة صريحة على القبول بكل ذلك .
٢. تخفيض سعر المطبوعات بنسبة لا تقل عن ٣٠٪ من سعرها الأصلي .
٣. استكمال جميع البيانات والمستندات والمتطلبات المطلوبة وإرسالها في المواعيد المحددة .
٤. وجود المندوبين في المعرض قبل موعد الافتتاح بيومين على الأقل ، وذلك لتسلم وإعداد وتنظيم الأجنحة المخصصة التي أقرتها إدارة المعرض ، وعدم الاعتراض عليها أو بديلها أو تغييرها .
٥. فتح وإغلاق الأجنحة في المواعيد المحددة والحضور الدائم فيها وعدم تركها خالية ، والحضور إلى المعرض قبل الموعد بما لا يقل عن نصف ساعة وذلك لتسلم الطرود من المخازن في مواعيدها المحددة .
٦. إصدار فواتير البيع الخاصة بالمعرض وعدم التلاعب بالأسعار ، ولا تتحمل إدارة المعرض المسؤولية عن حجم المبيعات مهما كانت المبررات .
٧. عدم إحداث أي ضوضاء داخل المعرض أو إجراء أي تعديلات في تجهيزات الأجنحة أو القيام بتثبيت أو لصق أي ملصقات أيا كانت سواء على الحوائط أو الممرات أو أي مكان من المعرض أو التعدي على أجنحة الغير ، أو إحداث أي إشكال يؤدي إلى الإخلال بنظام المعرض .
٨. التقييد بنظام المعرض والحفاظ على نظافته وسلامته كافة محتوياته .

٩. لا يجوز للجهة المشاركة تسليم الجناح الخاص بها إلى أي شخص أو جهة أخرى قبل انتهاء المعرض لأي سبب كان ، وإدارة المعرض هي الجهة الوحيدة المخولة بتأجيره أو تسليمه بحسب ما تراه مناسباً .

٥ - الجزاءات

- ١ - في حالة مخالفة الجهة المشاركة لما ورد في نظام وشروط المشاركة في المعرض وأي توجيهات وتعليمات تصدرها إدارة المعرض فيما بعد تتحمل العقوبات التالية :-
 - أ - إنذار عند المخالفة الأولى .
 - ب - إغلاق الجناح لمدة يوم عند المخالفة الثانية .
 - ج - إغلاق الجناح باقي أيام المعرض عند المخالفة الثالثة ، ويحرم من المشاركة في المعرض لمدة سنتين متتاليتين سواء بشكل مباشر أو بتوكيل .
- ٢ - حجز المطبوعات أو أية مواد أخرى ومصادرتها إذا ثبت أنها :-
 - أ - لم ترد في قائمة عناوين المطبوعات المرغوب المشاركة بها والمعتمدة .
 - ب - تتعارض مع العقيدة الإسلامية .
 - ج - تمس بالسيادة الوطنية .
 - د - تم التلاعب بأسعارها .
 - هـ - سبق منع عرضها في معارض سابقة .
- ٣ - في حالة ضبط طبعات مزورة ثابتة على الجهة المشاركة يتم إلغاء مشاركتها فوراً ، وتحرم من المشاركة في معرض تعز الدولي للكتاب سواءً مباشرة أو عبر توكيل وتبلغ الجهات ذات العلاقة بذلك محلياً ودولياً ، وتتم مصادرة الطبعات المزورة .
- ٤ - الالتزام بعدم إحداث ضوضاء أو استخدام أجهزة سمعية أو بصريّة لعرض أنشطة العارض تتجاوز حدود الجناح ويؤثر على باقي المشتركين وفي حالة حدوث هذه الضوضاء أو استخدام الأجهزة يتم إغلاق الجناح لمدة ثلاثة أيام مع وضع لافتة تبين سبب الإغلاق وفي حالة المخالفة للمرة الثانية يلغى اشتراك العارض ويتحمل النفقات المترتبة على ذلك .

٦ - المواعيد :-

- ١ . يفتتح المعرض في تمام الساعة التاسعة من صباح يوم الأربعاء الموافق ٢٨ أبريل ٢٠١٠م
- ٢ . تستمر فترة إقامة المعرض لمدة (١٠) أيام .
- ٣ . أوقات الدوام الرسمي في المعرض يومياً خلال الفترتين الصباحية والمسائية بما في ذلك أيام الإجازات والعطلات الرسمية ما عدا الفترة الصباحية من كل يوم جمعة فتعتبر فترة راحة
أما الفترة الصباحية من الساعة (٩) صباحاً وحتى الساعة (١) ظهراً .
و الفترة المسائية من الساعة (٤) عصراً وحتى الساعة (٩) مساءً .

٤. أوقات السماح لمندوبي الجهات المشاركة بتسلم طرود الكتب وإخراجها من المخازن
الفترة الصباحية من الساعة (٨) وحتى الساعة (٨,٤٥) صباحاً .
والفترة المسائية من الساعة (٣) عصراً وحتى الساعة (٣,٤٥) عصراً .

٧- الخدمات والتسهيلات :

تتولى إدارة المعرض توفير ما يلي :

١. حجز أجنحة العرض وتجهيزها بحسب المساحات المطلوبة والمقروة.
٢. التعاون في حجز الغرف والأماكن الخاصة بسكن مندوبي الجهات المشاركة خلال فترة إقامة المعرض في الفنادق حسب رغباتهم .
٣. التغطية الإعلامية اللازمة للمعرض في أجهزة الإعلام المقرؤة والمسموعة والمرئية .
٤. القيام بحملة إعلانية مختلفة الأشكال تسبق زمن إقامة المعرض وتتمازج معه.
٥. تسلم طرود المطبوعات المشاركة الواردة عبر المنافذ الجمركية والموانئ وتخليصها وإيصالها إلى المعرض على نفقة الجهات المشاركة ومن ثم تخزينها ونقلها إلى أجنحة العرض .
٦. إعداد وتجهيز دليل المعرض المتضمن أسماء الجهات المشاركة وعناوينها وأسماء مطبوعاتها .
٧. إعداد وتجهيز اللافتات والأكياس الدعائية للمعرض .
٨. الحفاظ على النظام والأمن العام والنظافة في المعرض وتلقي الشكاوى وحل كافة الإشكاليات في حينه .
٩. التنسيق مع المؤسسات ، والهيئات الثقافية ، والتعليمية ، والعلمية ، والجامعات ، والمعاهد والمدارس ، ومراكز البحوث والدراسات ، والشركات الإنتاجية والخدمية لإقتناء احتياجاتها من المعرض وكذا لتنظيم زيارات جماعية لمنتسبيها لاقتناء ما يرغبون فيه من أوعية المعلومات المختلفة التي يوفرها المعرض .
١٠. إعداد وتجهيز فواتير البيع وبطاقات دخول المعرض (لمندوبي الجهات المشاركة والمنظمين والعاملين) .
١١. مكتب سكرتارية واستعلامات وصرافة .
١٢. إعداد وتجهيز بوفية ومقصف للوجبات السريعة .
١٣. الإسعافات الأولية .
١٤. منح شهادات المشاركة في المعرض .

٨- مكان وعناوين المعرض :-

يقام معرض تعز الدولي للكتاب وتقنية المعلومات على :

قاعة السعيد للمعارض

تعز- الجمهورية اليمنية .

فاكس : ٢١٧٣٢٦ (٤) ٩٦٧+

تلفون : ٢١٢١١٩ / ٢١٢١٢٠ / (٤) ٩٦٧+

تلفون : ١٠٩٧٦ . ١٢٠١٢٠ ٩٦٧٧+

ص . ب : (٥٩٦٢ - تعز)

البريد الإلكتروني : alsaeedlib@y.net.ye

الموقع على الويب : www.al-Saeed.net

